

■ NCS 분류체계

대분류	중분류	소분류	세분류
02. 경영·회계·사무	01. 기획사무	01. 경영기획	01. 경영기획
		02. 홍보·광고	02. 경영평가
		03. 마케팅	01. PR
	02. 총무·인사	01. 총무	03. 통계조사
		02. 인사·조직	01. 총무
		03. 일반사무	02. 자산관리
			01. 인사
	03. 재무·회계	01. 재무	02. 노무관리
		02. 회계	02. 사무행정
			01. 예산
03. 금융·보험	01. 금융	01. 금융영업	02. 자금
		02. 금융상품개발	01. 회계·감사
		03. 신용분석	02. 세무
		05. 금융영업지원	03. PB영업
			종합상담(자체개발)
05. 법률·경찰·소방·교도·국방	01. 법률	01. 법무	01. 여수신상품개발
		02. 지식재산관리	01. 개인신용분석
			02. 채권추심
			03. 리스크관리
			-
			01. 지식재산관리

■ 주요사업

○ 서민 금융·자활·재기지원 총괄 기획·관리 총괄 기획·관리

- 서민금융 지원 상품 기획, 서민금융 대출 및 신용보증 관련 조사 연구
- 서민금융 관련 신용정보 이용, 시장동향 수집 및 분석에 관한 사항
- 대출 및 보증업무 관련 규정 및 기준의 제·개정 등에 관한 사항
- 서민지원을 위한 국내외 법령 조사 연구, 정부·지자체와의 고용복지 연계
- 서민지원제도와 연계한 맞춤형 자활지원 개발·관리

○ 미소금융 사업수행기관 관리·감독 및 평가

- 미소금융 대출 사업 수행기관 대출 및 회수에 관한 사항
- 사업수행기관에 대한 운영지원에 관한 사항(회계, 결산, 평가)
- 사업수행기관 점검에 관한 사항

○ 서민금융보완계정 및 자활지원계정 재원 출연 및 운용

- 서민에 대한 신용보증서 발급, 심사 등 운영에 관한 사항(근로자햇살론, 햇살론유스 등 보증상품)
- 서민의 자산관리 및 자산형성 지원에 관한 사항(청년도약계좌 등)

○ 금융교육 등 자활지원 서비스 관리·운영·지원

- 서민금융에 관한 교육, 금융생활정보 제공, 맞춤형 교육콘텐츠 개발
- 서민·취약계층 자영업자 경영진단, 솔루션 제공 등 자영업컨설팅 지원
- 서민의 취업상담, 취업알선 등 취업지원서비스 지원

○ 서민 맞춤형 상담 네트워크 관리·운영·지원

- 서민금융통합지원센터 및 1397서민금융콜센터 관리
- 서민에게 필요한 금융상품 알선, 재무상담, 고용·복지연계 등의 맞춤형 복합상담 제공

○ 휴면예금 원권리자 보호

- 휴면예금 조회 및 지급청구 서비스에 관한 사항

■ 능력단위

- (경영기획) 03.경영계획 수립, 04.신규사업 기획, 06.예산 관리, 07.경영실적 분석
- (경영평가) 02.경영평가관련 정보수집, 04.경영평가방법 설정, 05.경영평가도구 개발, 06.경영평가활동 수행, 07.경영평가 결과보고 08.경영평가 모니터링, 09.경영평가 사후관리, 10.경영평가계획 수립
- (P R) 07.사회공헌활동, 14.PR 환경조사, 15.PR 전략 수립
- (통계조사) 01.통계조사계획, 05.자료처리, 08.보고서 작성
- (총 무) 01.사업계획수립, 02.행사지원관리, 07.업무지원, 08.총무문서관리, 09.복리후생지원
- (자산관리) 02.자산관리 계획수립, 05.업무용 동산관리, 11.부동산관리
- (인 사) 01.인사기획, 02.직무관리, 03.인력채용, 04.인력이동관리, 05.인사평가, 06.핵심인재관리, 07.교육훈련운영, 08.임금관리, 09.급여지급, 10.복리후생관리, 11.조직문화관리, 13.인사 아웃소싱, 14.퇴직업무지원, 15.전직지원
- (노무관리) 01.노사관계 계획, 02.노사관계 교육훈련, 03.단체교섭준비, 04.단체교섭, 05.단체협약이행, 06.노동쟁의 대응, 07.노사협의회 운영, 08.위원회 운영, 09.노사갈등 해결, 10.노사관계 평가
- (사무행정) 01.문서작성, 02.문서관리, 06.회의 운영, 07.사무행정 업무 관리
- (예 산) 01.예산편성지침 수립, 02.부문예산 수립, 03.연간 종합예산 수립, 04.추정재무제표 작성, 05.확정 예산 운영, 06.예산 실적 관리, 07.예산 위험 관리
- (자 금) 01.자금계획 수립, 02.자금조달, 04.자금운용, 05.자금정보제공, 06.재무위험관리, 07.성과 분석
- (회계·감사) 01.전표관리, 02.자금관리, 04.결산처리
- (세 무) 04.원천징수, 05.부가가치세 신고, 09.기타세무 신고, 14.법인세 신고
- (PB영업) 02.고객상담, 05.비금융자산 상담·자문, 08.고객관리
- (종합상담) 고객상담(자체개발)
- (여·수신상품개발) 02.여수신상품개발 타당성 검토, 03.여신상품 기획, 09.여수신상품 마케팅
- (개인신용분석) 01.정보수집, 02.재무정보 분석, 03.비재무정보 분석, 08.개인정보 관리
- (채권추심) 01.채권추심 사전관리, 09.추심소송, 11.채무자 상환능력 분석
- (리스크관리) 11.리스크관리 기획
- (지식재산관리) 13.지식재산 계약관리, 14.지식재산 계약이행

■ 직무수행내용

- 경영일반, 조사연구 지원, 회계, 총무, 계약관리, 홍보, 인사, 서민금융 상품 기획·관리, 미소금융, 전통시장 대출, 보증상품 기획·관리 업무, 서민금융 교육 및 교육 프로그램 개발, 서민금융통합지원센터 관리 업무, 종합 상담 업무, 맞춤대출 서비스 체계 지원 업무, 감사지원 업무

■ 직무 필요 지식 / 기술 / 태도

지식	경영분석 관련지식, 고객 서비스 규정, 고객 심리와 행동 유형의 이해, 관련 법률에 관한 지식, 법률 해석 능력, 금융거래 관련 문서 관리, 금융거래에 대한 기본 지식, 기업실무에 적용되는 회계 관련 지식, 소송전략에 대한 지식, 재무·관리회계 지식, 통계조사 및 분석, 홍보 커뮤니케이션 방식에 대한 지식, 회계처리에 대한 지식, 금융시장 동향, 수리통계적 지식, 여신관련 실무, 경제금융지표 관련 지식, 마케팅 관련 지식, 정보를 비교·조사할 수 있는 기술적 지식, 고객불만 발생유형 및 대응방안, 고객 보호관련 법률 및 규정, 상담시스템, 상담유형별 대응 방법, 상담유형별 대응
기술	계약서 작성 기술, 고객요청사항 파악 능력, 문서기안능력, 법령 정보 활용 능력, 비즈니스 문서 작성 기술, 상황별 대응능력, 정확한 상황 판단력, 조사 결과 요약 능력, 컴퓨터 활용 능력, 해외 사례 조사를 위한 외국어 능력, 여신 실무 활용 능력, 고객과의 의사소통 기술, 정보검색능력, 통계 분석능력, 통계 프로그램 운영기술, 기획서 작성 기술, 아이디어 장단점 분석 기술, 고객 불만사례유형 판단 능력, 주요상담 이슈 파악 능력, 고객 상담체계수립 기술
태도	피드백에 대한 수용성, 치밀하고 꼼꼼한 자세, 종합적으로 사고하려는 자세, 적법한 절차를 준수하려는 자세, 적극적인 협업태도, 윤리의식, 숭선수범하는 자세, 세심하고 주의 깊은 태도, 법·규정을 객관적으로 파악하려는 태도, 문제를 적극적으로 해결하는 자세, 고객에게 친절하게 응대하는 태도, 고객 의견을 경청하는 태도, 분석 및 평가에 대한 신중한 접근, 세심하고 주의 깊은 태도, 치밀하고 꼼꼼한 자세, 상담품질 향상을 위한 분석적 사고, 상담유형을 파악하기 위한 적극적인 정보수집 자세

■ 직업기초능력

- 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리

■ 참고사이트

- www.ncs.go.kr 홈페이지 - NCS.학습모듈 검색
- ※ 제시된 NCS 분류체계인 “종합상담” 명칭 및 능력단위는 기관에 맞게 신규개발 하였음
- ※ 제시된 직무기술서는 서민금융진흥원의 채용직무와 관련된 대표적인 NCS일부 선정하여 작성되었습니다.
따라서 향후 NCS 개발동향 등 내·외부 사정에 따라 변경될 수 있음을 알려드립니다.